



COMUNE DI PASSIRANO
(Provincia di Brescia)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI -
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3
SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'
AI SENSI DELL'ART. 34 BIS D.LGS 165/2001**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 576 in data 30.12.2009;
Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 1998/2001 per il personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";
Visto il DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;
Visto il vigente "Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi";
Vista la vigente struttura organizzativa e dotazione organica del personale dipendente;
Vista la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2010, come approvata con deliberazione di giunta Comunale n. 156 del 30.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3, dell'uno e dell'altro sesso, con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), subordinato all'esperimento negativo della procedura di mobilità presso le strutture regionali e provinciali che esercitano funzioni e compiti in materia di collocamento e politiche attive del lavoro ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione Comunale ha ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 8 maggio 2001 n. 215, art. 18 in materia di riserva di posti per volontari in ferma prefissata e in ferma breve, e pertanto non applica la riserva per il posto messo a concorso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) avere età non superiore ai 32 anni, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione;
- b) essere in possesso del titolo di studio di diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale; in alternativa diploma di laurea, che sarà considerato assorbente

del titolo di studio richiesto (i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592);

- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui all'art. 22 della Legge 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità; ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti correlati al posto messo a concorso, al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) godere dei diritti politici e civili e non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico iniziale previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" per la Cat. B - posizione economica iniziale B3.

Spettano inoltre l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare in quanto spettante, il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Il contratto di formazione e lavoro avrà la durata di 12 (dodici) mesi; si applicano le disposizioni dell'art. 3 CCNL integrativo del 14.09.2000, con particolare riferimento ai commi 14, 15, 16, 17.

Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, in esenzione di bollo, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 28.12.2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione ai pubblici concorsi.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) copia del titolo di studio richiesto;
- b) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- c) eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alla legge n. 68/1999.
- d) attestazione di versamento di € 7,50 sul c.c.p. 13819255 intestato al Comune di Passirano, quale rimborso delle spese amministrative per l'espletamento della procedura concorsuale.

La documentazione di cui ai punti a) e b) potrà essere sostituita da autocertificazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ciascun concorrente dovrà allegare alla domanda un elenco, debitamente firmato, in carta semplice ed in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Passirano, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

4. SCADENZA DEL CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso ed i documenti allegati devono pervenire al Comune di Passirano - Ufficio Protocollo (direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Lunedì 15 Marzo 2010** (*trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia*).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per posta entro la scadenza del bando e pervenute al Comune di Passirano entro i cinque giorni successivi; farà fede a tal fine la data apposta dall’Ufficio Postale accettante. I termini sono posti a pena di esclusione.

Nel caso di presentazione diretta farà fede la data risultante dal timbro di protocollo apposto sulla domanda. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, sono sanabili esclusivamente le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni di quelle richieste riguardanti il possesso dei titoli richiesti e dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative alle generalità (data e luogo di nascita, domicilio e recapito) laddove rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000, se qualcuno dei documenti richiesti debba essere rilasciato da questo Comune o vi risulti già depositato, l’interessato non è tenuto a presentare i medesimi qualora ne faccia specifica e circostanziata richiesta.

Ai sensi dell’art. 1 della legge 23.08.1998, n. 370 i titoli e i documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo.

5. PROVE D’ESAME

Le prove del concorso, scritte, pratiche ed orali, non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 08.03.1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da due membri esperti nella disciplina del posto messo a concorso.

L’esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Per sostenere le prove d’esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l’identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d’identità, passaporto, patente automobilistica).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30; la votazione di ammissione alla prova orale è data dalla media dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte.

L’ammissione alla prova orale verrà comunicata con elenco affisso presso la sede comunale con l’indicazione del voto di ammissione alla prova orale.

La votazione complessiva viene determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

5.1 - 1^a PROVA SCRITTA

Tema o quiz a risposta sintetica e/o multipla concernente i seguenti argomenti:

1. Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali
2. Legislazione in materia di Albo Pretorio, Archivio, Protocollo, gestione e classificazione dei documenti
3. Elementi sul procedimento amministrativo

4. Elementi in materia di formazione, pubblicazione e tenuta degli atti amministrativi di un Ente Locale
5. Legislazione in materia di leva, servizio elettorale, ordinamento stato civile e anagrafe
6. Iscrizione anagrafica dei cittadini stranieri
7. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
8. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e nozioni di gestione del personale
9. Reati dei pubblici dipendenti contro la pubblica amministrazione
10. Trasparenza amministrativa (241/90), autocertificazione (D. Lgs 445/2000), tutela della privacy (D.lgs 196/2003);
11. Nozioni relative al codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

5.2 - 2ª PROVA SCRITTA

Prova pratica attinente al profilo professionale messo a concorso, con redazione di atto amministrativo/tecnico rientrante nelle mansioni ordinarie del profilo professionale ricercato.

5.3 - PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle materie della prova scritta. Sarà inoltre accertata la conoscenza nozioni generali di utilizzo del personal computer in ambiente Windows e utilizzo software specifici per mansioni ordinarie del profilo professionale ricercato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione

6. DATA E LUOGO D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nei seguenti giorni ed orari presso la Sede Municipale in P.zza Europa 16, o in altra sala individuata appositamente, nel caso che il numero dei partecipanti lo renda necessario;

1ª PROVA SCRITTA Venerdì 26 Marzo 2010 alle ore 09.00

2ª PROVA SCRITTA Venerdì 26 Marzo 2010 alle ore 12.00

PROVA ORALE Martedì 13 Aprile 2010 alle ore 09.00

In ogni caso, i partecipanti al bando sono tenuti a presentarsi, nelle date e orari sopra indicati, presso la Sede Municipale in P.zza Europa 16.

Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date ed il luogo delle prove potranno subire variazioni. In tal caso si provvederà ad avvisare per tempo i candidati. Qualora invece le date indicate non subissero cambiamenti, verranno date comunicazioni scritte in merito al concorso soltanto in caso di esclusione o di ammissione con riserva; quindi il presente bando di concorso costituisce anche convocazione alle prove e non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati, se non per le ragioni sopraccitate.

Per quanto precede, tutti i candidati che non ricevano comunicazione negativa sono tenuti a presentarsi negli orari e nei luoghi sopra indicati per sostenere le prove d'esame.

Il provvedimento di esclusione o quello di ammissione con riserva sarà comunicato con telegramma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove d'esame, da qualsiasi motivo causata, rende inefficace la partecipazione al concorso stesso.

L'esito delle prove scritte sarà affisso all'Albo Pretorio presso la sede comunale e pubblicato sul sito internet del Comune di Passirano. L'elenco affisso contenente anche l'indicazione dei voti riportati costituirà comunicazione degli ammessi alla prova orale.

Al termine della prova orale presso la sede di svolgimento dell'esame e presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato, osservando le preferenze e le precedenza di legge.

7. NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria del concorso approvata dalla Giunta Comunale è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione, per eventuali ulteriori assunzioni con contratto di formazione lavoro di figure professionali di corrispondente profilo.

La stessa graduatoria sarà tenuta valevole ed utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato da effettuarsi nel triennio per posti dello stesso profilo professionale.

L'assunzione del concorrente dichiarato vincitore è subordinata all'approvazione del progetto di formazione da parte della Commissione per le Politiche del Lavoro della Regione Lombardia.

Il vincitore della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto di Formazione Lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo preassuntivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore della selezione deve sottoscrivere il Contratto di Formazione e Lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro. A tal fine, il vincitore dovrà far pervenire, nel termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, a pena di decadenza, la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti che hanno consentito l'ammissione al concorso.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto, salvo proroga espressamente concessa.

Il termine per l'assunzione in servizio viene prorogato:

- a) d'ufficio:
 - in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio;
 - per vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio sostitutivo civile. Costoro devono assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;
- b) a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Ai sensi del D.P.R. 27.06.1992 n. 352, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge n. 675/1996, così come modificato dal D. Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Passirano - Ufficio Segreteria - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Passirano, titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia nonché al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Passirano.

L'Amministrazione Comunale di Passirano si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La validità del presente bando è subordinata all'esito negativo della segnalazione da parte delle strutture regionali e provinciali in materia di collocamento e politiche attive del lavoro, in ordine all'eventuale copertura del posto mediante mobilità ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 34bis D.Lgs. 165/; pertanto si precisa che il concorso potrà essere revocato su segnalazione positiva da parte delle strutture regionali e provinciali, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o rimborso per spese varie (Legge n.3 del 16.01.2003).

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Personale tel. 030/6850557 durante il normale orario d' ufficio. Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Marcello Bartolini.

Dalla residenza comunale, lì 2 Febbraio 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Marcello Bartolini

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 (DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO) SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 34 BIS D.LGS 165/2001

Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI
25050 PASSIRANO

 1 sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente in _____ (cap _____) via _____
Tel _____ Cell _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno con contratto di formazione e lavoro di collaboratore amministrativo presso l'Area Affari Generali - Settore Servizi Demografici Categoria B - Posizione Economica B3 (dell'uno e dell'altro sesso). A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

[devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate]

A)

- di essere cittadino/a italiano/a
- di appartenere ad uno stato facente parte dell'Unione Europea _____

B)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

C)

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di aver subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

D)

- di non essere stato destituito/a dispensato/a decaduto/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione

E)

- di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ livello _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ livello _____

F)

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso

G)

che la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile)

- attesa di chiamata
- rinviato

- dispensato
- riformato
- in servizio
- congedato

H)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____

I)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio _____
- di non possedere titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio

L)

- di essere in possesso di patente di guida categoria _____ rilasciata il _____ da _____

M)

- che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):
via/piazza _____ n° _____ cap _____
città _____ provincia _____

N)

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

O)

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di false dichiarazioni;

P)

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune e dal bando di concorso e di essere a conoscenza che, in riferimento al procedimento concorsuale a cui partecipa, l'Amministrazione Comunale di Passirano si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;

Q)

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D.Lgs n. 196/2003);

R)

- di conoscere l'utilizzo del computer ed i seguenti programmi applicativi:

(luogo e data)

IL RICHIEDENTE

(firma autografa non autenticata
accompagnata da fotocopia di
documento di identità)*

[*]

la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda; se non è firmata in presenza dell'addetto alla ricezione, allegare copia non autenticata di un documento di identità.