



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

25050 - Piazza Europa, 16 – Codice Fiscale 00455600171 - Tel. 0306850557 - Fax 030653454
info@comune.passirano.bs.it

www.comune.passirano.bs.it

Ordinanza n.30 del 25-05-2009

Pag. 1

COPIA

Preliminare n. 30

ORDINANZA N. 30 DEL 25-05-2009

Ufficio: ECOLOGIA/AMBIENTE

PROVVEDIMENTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DELL'INFESTAZIONE DA AEDES ALBOPICTUS (ZANZARA TIGRE) NEL TERRITORIO COMUNALE.

L'anno **duemilanove** addì **venticinque** del mese di **maggio**,

IL SINDACO

CONSIDERATO che:

- è stata riscontrata la presenza sul territorio bresciano della zanzara *Aedes albopictus*, comunemente nota come “zanzara tigre”, specie culicina proveniente dal sud est asiatico ed introdotta in Italia a partire dal 1990 e successivamente diffusasi anche nelle realtà territoriali contigue con la provincia di Brescia;
- il Ministero della Salute, attraverso l'Istituto Superiore di Sanità, e la stessa Regione Lombardia, oltre che all'ASL, invitano ad attivare tutte le misure atte a monitorare e a contenere la proliferazione di questi insetti, al fine di contenere la sua potenziale pericolosità verso l'uomo;
- l'Amministrazione comunale sta adottando tutte le misure necessarie a controllare e contenere il fenomeno infestante;

RITENENDO indispensabile la piena collaborazione dei cittadini per garantire il contenimento dell'infestazione entro termini accettabili;

VISTO:

- l'art. 344 del T.U. Leggi Sanitarie – RD 27.7.1934, n. 1265;
- l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Locale d'Igiene;
- la Legge 24.11.1981, n. 689;

- le Circolari del Ministero della sanità n. 13/1991 e 42/1993
- la nota n. H1.2007.0042769 del 03.10.2007 della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia;
- la nota dell'ASL di Brescia di prot. n. 058671/MA/gS del 22.04.2009 protocollata presso il comune di Passirano in data 28.04.2009 prot. n. 5190;

ORDINA

a tutti i cittadini e agli Amministratori condominiali di:

1. **evitare** l'abbandono definitivo o temporaneo negli spazi aperti pubblici e privati, compresi i terrazzi, di contenitori di qualsiasi natura e dimensione, nei quali possa raccogliersi acqua piovana;
2. **procedere**, ove si tratti di contenitori non abbandonati bensì sotto il controllo di chi ne ha la proprietà o l'uso effettivo, allo svuotamento dell'eventuale acqua in essi contenuta e alla loro sistemazione in modo da evitare accumuli idrici a seguito di pioggia; diversamente, procedere alla loro chiusura mediante rete zanzariera o coperchio a tenuta e allo svuotamento giornaliero, con dispersione dell'acqua nel terreno e divieto di immissione della stessa nei tombini;
3. **tenere sgombri** i cortili e le aree aperte da erbacce, sterpi e rifiuti di ogni genere;
4. **introdurre** nei vasi portafiori dei cimiteri e in generale in tutti i sottovasi situati all'aperto, dei fili di rame che risultano tossici per le larve di zanzara;
5. **svuotare e pulire** ogni settimana le vaschette di condensa dei condizionatori;
6. **pulire e lavare**, durante il periodo invernale, tutti i contenitori non rimuovibili o lasciati all'aperto in orti e giardini, così come tutti i sottovasi, eliminando in tal modo le uova di zanzara presenti che si schiuderebbero nella primavera successiva;

ORDINA ALTRESÌ

A) ai proprietari, agli amministratori condominiali e a tutti coloro che hanno l'effettiva disponibilità di edifici destinati ad abitazione e ad altri usi di:

1. **assicurare** lo stato di efficienza degli impianti idrici dei fabbricati, dei locali annessi e degli spazi di pertinenza, onde evitare raccolte d'acqua stagnante anche temporanee;

B) ai soggetti pubblici e privati gestori di corsi d'acqua e di cigli stradali di:

1. **curare** la manutenzione dei corsi d'acqua onde evitare ostacoli al deflusso delle acque stesse;
2. **mantenere** le aree libere da rifiuti o altri materiali che possono favorire il formarsi di raccolta stagnanti d'acqua;
3. **eliminare** le eventuali sterpaglie;

C) a tutti i conduttori di orti di:

1. **privilegiare** l'annaffiatura diretta tramite pompa o con contenitori da riempire di volta in volta e da svuotare completamente dopo l'uso;
2. **sistemare** tutti i contenitori e altri materiali (es. teli di plastica) in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;

3. **chiudere** con coperchi a tenuta o con rete zanzariera fissata e ben tesa, gli eventuali serbatoi d'acqua;

D) ai proprietari responsabili di depositi e attività industriali, artigianali e commerciali, con particolare riferimento alle attività di stoccaggio di materiale di recupero, di:

1. **adottare** tutti i provvedimenti efficaci a evitare che i materiali permettano il formarsi di raccolte d'acqua, quali a esempio lo stoccaggio dei materiali al coperto, oppure la loro sistemazione all'aperto ma con copertura tramite telo impermeabile fissato e ben teso onde impedire raccolte d'acqua in pieghe e avvallamenti, oppure svuotamento delle raccolte idriche dopo ogni pioggia e altri;
2. **assicurare**, nei riguardi di materiali stoccati all'aperto per i quali non siano applicabili i provvedimenti di cui sopra, trattamenti di disinfestazione dei potenziali focolai larvali da praticare ogni 15 giorni o in alternativa entro 5-7 giorni da ogni precipitazione atmosferica;

E) ai gestori di depositi, anche temporanei, di copertoni per attività di riparazione, rigenerazione e vendita e ai detentori di copertoni in generale, di:

1. **stoccare** i copertoni, dopo averli svuotati di eventuali raccolte d'acqua al loro interno, al coperto o in containers dotati di coperchio o, se all'aperto, proteggerli con teli impermeabili in modo tale da evitare raccolte d'acqua sui teli stessi; a tal fine i copertoni possono essere disposti a piramide e coperti con teli impermeabili ben fissati;
2. **ridurre** al minimo i tempi di stoccaggio dei copertoni fuori uso, per evitare accumuli difficilmente gestibili sotto l'aspetto igienico sanitario, concordando con le imprese di smaltimento tempi brevi di prelievo;
3. **provvedere** alla disinfestazione quindicinale dell'acqua contenuta nei copertoni o in alternativa entro 5-7 giorni da ogni pioggia, qualora non siano ritenute applicabili le prescrizioni di cui sopra;
4. **non consegnare** copertoni contenenti acqua alle imprese di smaltimento, di rigenerazione e di commercializzazione;

F) ai responsabili dei cantieri:

1. **evitare** raccolte idriche in bidoni e altri contenitori; qualora l'attività richieda la disponibilità di contenitori con acqua, questi debbono essere dotati di copertura oppure debbono essere svuotati completamente con periodicità non superiore a 5 giorni;
2. **sistemare** i materiali necessari all'attività e quelli di risulta in modo da evitare raccolte d'acqua;
3. **provvedere**, in caso di sospensione dell'attività del cantiere, alla sistemazione di tutti i materiali presenti in modo da evitare raccolte di acque meteoriche.

AVVERTE CHE

- le disposizioni della presente ordinanza sono impartite in applicazione del Regolamento comunale d'igiene per la tutela della salute e dell'ambiente;
- la responsabilità delle inadempienze alla presente ordinanza è attribuita a coloro che risultano avere titolo per disporre legittimamente del sito in cui le inadempienze saranno riscontrare;

- i trasgressori della presente ordinanza sono passibili della sanzione amministrativa pecuniaria sino ad euro 103,00 prevista dall'art. 344 del R.D. 27.7.1934, n. 1265.

DISPONE CHE

- sono incaricati della vigilanza, per l'ottemperanza alla presente ordinanza e per comminare le previste sanzioni ai trasgressori, la Polizia Locale del Comune di Passirano;
- il presente provvedimento è reso noto alla cittadinanza tramite pubblici avvisi, nonché pubblicazione sul sito internet www.comune.passirano.bs.it e affissione all'Albo Pretorio, per tutto il tempo di validità del provvedimento.

Protocollo n.6366 del 22.05.2009



IL SINDACO
F.to GERARDINI DANIELA

F.to VEZZOLI FEDERICA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-05-2009 al 09-06-2009

Passirano, lì 25-05-2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARTOLINI MARCELLO

La presente ordinanza è copia a uso amministrativo.

Passirano, lì 25-05-2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
BARTOLINI MARCELLO

COMUNE DI PASSIRANO

Pubblicato all'Albo Pretorio - reg. n. ____
dal _____ al _____
Lì _____

Il Messo Comunale